



GUIDA RAPIDA - REGISTRAZIONE ANUTEL.it

Tempo stimato: 5-7 minuti | **Prerequisiti:** Email valida, Codice Fiscale, Nome Ente di appartenenza

Per partecipare alle attività formative di ANUTEL ETS, gli utenti dovranno effettuare una **registrazione iniziale al momento della prima prenotazione** (qualora non si sia ancora provveduto) tramite il consueto link “Prenotazione” presente in tutti i programmi delle iniziative. La registrazione, necessaria per la creazione delle credenziali personali (username e password), sarà richiesta **una sola volta** e non dovrà essere ripetuta per le successive prenotazioni.

IMPORTANTE. Si precisa che, anche nel caso in cui l'utente sia già in possesso di username e password per accedere alle aree riservate del sito www.anutel.it, **sarà comunque necessario effettuare una nuova registrazione specifica per la Sezione Formazione**, in quanto il nuovo sistema utilizza un ambiente dedicato e separato. Le credenziali già in uso non saranno quindi valide per l'accesso alla piattaforma formativa ma continueranno a coesistere per le altre sezioni presenti nel sito internet, quali la Rassegna Stampa, l'Assistenza Giuridica, ecc.



STEP 1: CREA ACCOUNT

Dati Personali

Inserisci i tuoi dati per creare un nuovo account

Cognome *

Rossi

Nome *

Mario

Email *

mario.rossi@example.com

Username *

mario.rossi

Almeno 3 caratteri. Solo lettere, numeri, punti, trattini e underscore.

Ho letto e accetto l' [informativa privacy](#) *

Continua

Hai già un account? [Accedi](#)

Compila i campi:

- **Cognome e Nome** → Dati anagrafici
- **Email** → Quella che usi abitualmente (es. mario.rossi@gmail.com)
- **Username** → Scegli un nome univoco (es. Mario.rossi). Minimo 3 caratteri.

Spunta "Ho letto e accetto l'informativa privacy"

Clicca "**Continua**"

STEP 2: VERIFICA EMAIL (OTP)

Controlla la tua email!


Abbiamo inviato un codice a 6 cifre a: **mario.rossi@gmail.com**

Inserisci il codice a 6 cifre nel box (es. 123456)

Verifica il tuo account

Inserisci il codice di verifica ricevuto via email

Nuovo codice inviato. Il tuo account era già in attesa di verifica — abbiamo rigenerato il codice con validità 24 ore.

Codice inviato a:


Codice di Verifica

000000


Codice a 6 cifre ricevuto via email

Tempo trascorso: 1:17

Verifica Codice

Reinvia Codice

Torna Indietro

 Il codice è valido per 24 ore

● Cliccare su **"Verifica Codice"** e passare allo Step 3

Non l'hai ricevuto?

- Controllare la cartella Spam/Promozioni
- Verificare che l'email sia corretta
- Nell'eventualità non si riuscisse a ricevere il codice sull'indirizzo mail corretto, clicca "Reinvia Codice" ci sarà la possibilità nella prossima schermata di richiedere il nuovo codice sia via mail che via SMS inserendo il numero di cellulare sul quale ricevere il codice OTP. Seguire lo Step 2.2



STEP 2.1: CASI DI ERRORI NELLA VERIFICA EMAIL (OTP)

Nel caso in cui si dovesse chiudere erroneamente la pagina di verifica OTP, o si sia cliccato sul tasto "Torna indietro" allo Step 2, basterà ricompilare il primo form (Cognome, Nome, Email e Username) e si verrà automaticamente reindirizzati su questa pagina.

Crea Account
Piattaforma ANUTEL

Step 1 di 4 25%

1 2 3 4

⚠ Email già presente — Account NON ATTIVO
L'indirizzo `roberto.truglia@anutel.it` è già registrato ma l'account non è ancora stato attivato.
Puoi richiedere un nuovo codice di verifica per completare l'attivazione.

Invia Codice di Verifica

Torna al modulo

Se hai già un account attivo con questa email, usa il [login](#).

© 2025 ANUTEL - Tutti i diritti riservati

● Cliccare su **"Invia Codice di Verifica"** e passare allo Step 2.2



STEP 2.2: CASI DI ERRORI NELLA VERIFICA EMAIL (OTP)

Cliccando sul pulsante "Reinvia Codice" nello Step 2 si avrà la possibilità di scegliere se riceverlo nuovamente tramite mail o tramite sms sul proprio cellulare.

🕒 Selezionare la modalità scelta per ricevere il "Codice di Verifica".

- Cliccando sul tasto "Via Email" il codice sarà mandato in automatico sulla mail indicata in precedenza.
- Cliccando sul tasto "Via SMS" si aprirà un form per inserire il numero di telefono dove ricevere l'SMS


🕒 Inserire il Codice ricevuto via mail o sms, cliccare su "**Verifica Codice**" e passare allo Step 3

Non l'hai ricevuto?

- Controllare la cartella Spam/Promozioni o SMS del proprio cellulare
- Verificare che l'email o il numero di cellulare siano corretti
- Attendere qualche minuto prima di richiedere nuovamente l'invio del nuovo Codice di Verifica



STEP 3: IMPOSTA PASSWORD

 **Imposta Password**
Piattaforma ANUTEL

Step 3 di 4 75%

✓ ✓ 3 4

Imposta la tua Password

Scegli una password sicura per il tuo account

Password *

Conferma Password *

Requisiti password:

- ✓ Almeno 8 caratteri
- ✓ Una lettera maiuscola
- ✓ Una lettera minuscola
- ✓ Un numero
- ✓ Un carattere speciale (@\$!*?&)

Attiva Account

© 2025 ANUTEL - Tutti i diritti riservati

Crea una password sicura:

Deve contenere **ALMENO**:

- 8 caratteri totali
- 1 lettera **MAIUSCOLA**
- 1 lettera **minuscola**
- 1 **numero**
- 1 **carattere speciale** (@ \$! % * ? &)

Esempio valido: Anutel2025!



Cliccare "**Attiva Account**"



STEP 4: ACCOUNT CREATO CON SUCCESSO!

Opzioni Profilo
Piattaforma ANUTEL

Step 4 di 4 100%

4

Account Creato con Successo!

Il tuo account è stato attivato. Vuoi completare il tuo profilo ora o farlo in seguito?

Perché completare il profilo?

- Accesso completo alle iniziative formative
- Possibilità di prenotare corsi e eventi
- Profilo personalizzato con i tuoi dati anagrafici

Completa Profilo Ora

Completa Dopo

Potrai completare il profilo in qualsiasi momento dalla dashboard

© 2025 ANUTEL - Tutti i diritti riservati

Account attivato con successo!

Scegli come procedere:

OPZIONE A (Consigliata): "Completa Profilo Ora"

- Accesso immediato a tutti i corsi
- Prenotazione eventi abilitata
- Attestati corretti con i tuoi dati

OPZIONE B: "Completa Dopo"

- Entri nella dashboard base
- Puoi completare il profilo in un secondo momento.

Nota: Per la Registrazione ai Corsi di formazione serve il profilo completo



STEP 4.1: DATI ANAGRAFICI

Nome * Mario <small>Precompilato dalla registrazione</small>	Cognome * Rossi <small>Precompilato dalla registrazione</small>
Codice Fiscale * RSSMRA80A01H501U	Titolo di Studio Laurea in...
Email * cejapal975@pmdeal.com <small>Precompilato dalla registrazione</small>	Numero Cellulare +39 320 1234567

© 2025 ANUTEL ETS - Tutti i diritti riservati


(Solo se hai scelto "Completa Profilo Ora")


Verifica i dati precompilati:

- Nome e Cognome → Già inseriti
- Email → Già confermata

Aggiungi:

- **Codice Fiscale** → Essenziale per gli attestati!
- **Titolo di Studio** → Opzionale
- **Cellulare** → Opzionale, utile per comunicazioni

 Clicca **"Avanti"**

 **Annulla** = torna alla dashboard senza salvare

STEP 4.2: ENTE DI APPARTENENZA

Ultimo step

Ente di appartenenza
Inserisci i dati dell'Ente Locale dove presti servizio. Potrai aggiungere altri impieghi successivamente dal tuo profilo.

Cerca Ente *

COMUNE - MONTEPAONE (CZ) ×

ASSOCIATO

Cerca per nome Ente Locale, città, provincia, regione o tipo

Tipo Impiego * di ruolo ▼ Ruolo * Funzionario ▼

Ufficio *
UFFICIO TRIBUTI

Indietro Salva e Continua


© 2025 ANUTEL ETS - Tutti i diritti riservati

Cerca il tuo Ente:


- Digita nome Ente, città, provincia, regione o tipo (Esempio scrivo Montepaone)
- Seleziona dall'elenco che appare

Compila:

- **Tipo Impiego** → Seleziona dalla lista (di ruolo, a scavalco, altro)
- **Ruolo** → Il tuo incarico
- **Ufficio** → Dipartimento specifico (es. Ufficio Tributi)

 **ATTENZIONE:** Dati falsi = eliminazione account e perdita di tutti i crediti formativi!

 Clicca "**Salva e Continua**"

 **Fatto!** Sei nella tua dashboard personale