

• INIZIATIVE DI FORMAZIONE

 **Incontro in Presenza**

Prenotare una iniziativa in presenza.

Cinque passaggi essenziali per individuare un'iniziativa, autenticarsi sulla piattaforma ANUTEL ETS e completare la prenotazione con i propri dati.

FASE 01

Sezione Formazione

FASE 02

Programma & Prenota

FASE 03

Autenticazione

FASE 04

Avvisi & Informativa

FASE 05

Conferma Dati

Cinque passaggi, un solo flusso.

Dal calendario delle iniziative alla conferma definitiva: ogni passaggio è obbligatorio per finalizzare la prenotazione all'evento in presenza.

01

Apri la sezione formazione

Sfoggia il calendario delle iniziative e
seleziona quella di tuo interesse.

RISULTATO
Iniziativa selezionata

02

Visualizza il programma

Consulta sede, orari e dettagli, poi
clicca «Prenota Adesso».

RISULTATO
Inizio prenotazione

03

Autenticati

Accedi con le tue credenziali oppure
registrati la prima volta.

RISULTATO
Sessione attiva

04

Leggi gli avvisi

Verifica i requisiti e accetta
l'informativa per proseguire.

RISULTATO
Informativa accettata

05

Conferma i tuoi dati

Il sistema riporta i tuoi dati: verifica e
conferma per prenotare.

RISULTATO
Prenotazione confermata

Scegli l'iniziativa dal calendario.

Dalla sezione **Iniziative di Formazione** esplora il calendario, i filtri per categoria e l'elenco dei prossimi eventi per individuare quella di tuo interesse.

- ✓ Filtra per **categoria**: incontro di studio, videoseminario, corso di perfezionamento
- ✓ Naviga il **calendario** mensile o consulta i **prossimi eventi**
- ✓ Riconosci le iniziative con il bollino «**Incontro in Presenza**»

SUGGERIMENTO

Le iniziative **in presenza** sono contrassegnate dal bollino blu in basso a destra di ogni scheda evento.

Calendario delle iniziative

Iniziative di Formazione
Scopri tutti gli eventi formativi, corsi, webinar e convegni organizzati da ANUTEL ETS

Categorie

- Incontro di studio con TEST finale (18 iniziative)
- Videoseminario con TEST finale (31 iniziative)
- Corso di perfezionamento con TEST finale (4 iniziative)

Cerca Iniziativa

Cerca per titolo o descrizione... Prossime Calendario

Calendario

Maggio 2026

Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

< Maggio 2026 > — 32 iniziative

7 MAG **Incontro in Presenza**

IMU ED AREE FABBRICABILI DAGLI ELEMENTI FONDAMENTALI ALL'ATTIVITA' ACCERTATIVA
Incontro di studio con TEST finale
Partecipazione gratuita per tutti gli Enti locali associati ANUTEL ETS
Limbiate (MB) 09:00 - 16:00
50 posti disponibili In Presenza

7 MAG **Incontro in Presenza**

TARI - CORSO DI AGGIORNAMENTO 2026: CASISTICA OPERATIVA, MTR-3/PEF E ATTIVITÀ DI...
Incontro di studio con TEST finale
Partecipazione gratuita per tutti gli Enti locali associati ANUTEL ETS
Numana (AN) 09:00 - 16:00
41 posti disponibili In Presenza

7 MAG **Incontro in Presenza**

LE QUESTIONI ANCORA IRRISOLTE DELLA DISCIPLINA CUP
Incontro di studio con TEST finale
Partecipazione gratuita per tutti gli Enti locali associati ANUTEL ETS
Numana (AN) 09:30 - 16:30
41 posti disponibili In Presenza

Bollino «In Presenza»

FASE 02 • PROGRAMMA DELL'INIZIATIVA

Visualizza il programma e prenota.

Aperto la scheda dell'iniziativa vengono mostrati le note, il periodo, la sede e i dettagli organizzativi. Verifica le informazioni e clicca «**Prenota Adesso**».

- ✓ **Periodo, sede e categoria** dell'iniziativa
- ✓ **Dettagli organizzativi:** posti totali, prenotati, disponibili
- ✓ **Scadenza prenotazioni** e modalità di erogazione
- ✓ **Programma dettagliato** scaricabile in PDF

FASE 03 · AUTENTICAZIONE

Accedi con le tue credenziali.

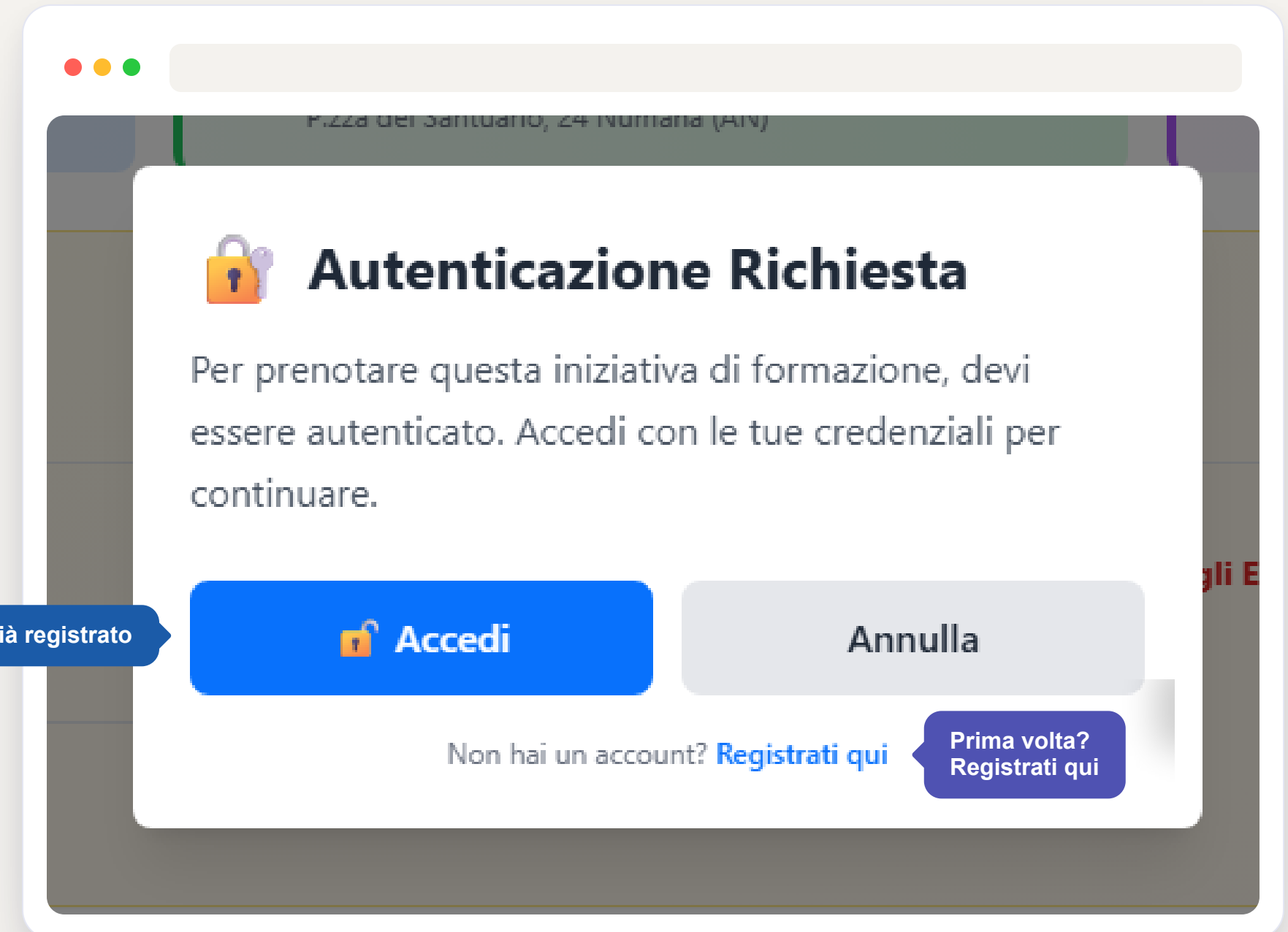
Se non sei già autenticato, il sistema mostra il pannello **Autenticazione Richiesta**. Accedi con le credenziali oppure, se è la prima volta, procedi alla registrazione.

- A **Già registrato?** Clicca **Accedi** e prosegui con la prenotazione
- B **Prima volta?** Usa il link «**Registrati qui**» per completare l'iscrizione
- ✓ Una volta autenticato, il sistema riprende la prenotazione

N.B. PRIMA REGISTRAZIONE

Se è la **prima volta** che ti prenoti a un'iniziativa di ANUTEL ETS, consulta le istruzioni dedicate alla registrazione utente, [clicca qui](#).

Utente già registrato



FASE 04 • AVVISI E INFORMATIVA

Leggi avvisi e accetta l'informativa.

Il sistema mostra le condizioni della partecipazione e i requisiti specifici dell'iniziativa. Verifica con attenzione e seleziona la casella di presa visione per proseguire.

- ! **Riservata agli associati:** dipendenti di Enti Locali associati ad ANUTEL ETS
- i **Numero cellulare e codice fiscale** obbligatori per questa iniziativa
- i **Iniziativa in presenza:** collegamento streaming non disponibile
- ✓ Spunta la presa visione e clicca **Continua**

Requisiti obbligatori

! Riservata agli Associati
La prenotazione è riservata ai dipendenti di Enti Locali associati ad ANUTEL ETS.

i Numero cellulare obbligatorio per questa iniziativa

i Codice fiscale obbligatorio per questa iniziativa

i Avviso

INFORMAZIONI UTILI PER LA PARTECIPAZIONE

PARTECIPAZIONE GRATUITA
RISERVATA AGLI ENTI LOCALI ASSOCIATI IN REGOLA. CON LA QUOTA ASSOCIATIVA.

INCONTRI IN PRESENZA
COLLEGAMENTO STREAMING NON DISPONIBILE

Dichiaro di aver preso visione dell'**Informativa riportata** e degli eventuali adempimenti amministrativi necessari per la corretta fruizione del corso.

← Torna ai Dettagli Continua →

Spunta e Continua

FASE 05 • CONFERMA DATI

Verifica i dati e completa la prenotazione.

Il sistema **riconosce l'utente** e riporta automaticamente i dati anagrafici. Controlla che siano corretti, integra i campi richiesti dall'iniziativa e clicca «**Prenota Adesso**».

- ✓ **Cognome, Nome, Codice Fiscale, Email** precompilati dal sistema
- ✓ Verifica e conferma il **Numero Cellulare** e l'**Ente di appartenenza**
- + **Note** (facoltative) e **allegati** se richiesti dall'iniziativa
- ✓ Clicca **Prenota Adesso** per confermare definitivamente

CONFERMA

Al termine riceverai una **email di conferma** con il riepilogo della prenotazione, sede e orario dell'iniziativa.

Dati riconosciuti in automatico

Nota: selezionare l'Ente di appartenenza

The screenshot shows a web form with the following fields and elements:

- Cognome e Nome**: A text input field.
- Codice Fiscale ***: A text input field.
- Email ***: A text input field with a lock icon on the right.
- Numero Cellulare ***: A text input field containing the placeholder "+39 xxx xxx xxxx".
- Ente di appartenenza ***: A dropdown menu with the selected option "Nessuna occupazione disponibile".
- Note**: A text area with the placeholder "Eventuali note o richieste...".
- Allegati**: A dashed box containing a plus icon and the text "Clicca per caricare o trascina qui PDF, Office, Immagini (max 5MB)".
- Buttons**: At the bottom, there are two buttons: a grey one labeled "← Torna ai Dettagli" and a green one labeled "✓ Prenota Adesso".

Conferma la prenotazione

• PROMEMORIA

Pochi passaggi, una procedura **completa.**



Controlla la scadenza

Ogni iniziativa ha una propria scadenza per le prenotazioni: verifica la data prima di iniziare la procedura.



Prima registrazione

Alla prima prenotazione è necessario registrarsi: consulta la guida dedicata per completare l'iscrizione utente.

Se invece sei già registrato procedi direttamente alla prenotazione.



Iniziativa in presenza

Per le iniziative in presenza non è disponibile il collegamento in streaming: presentati di persona presso la sede indicata.

Non dimenticare di riportare orario di ingresso ed uscita sul registro presenze .