



**SEDE NAZIONALE**  
Via Comunale della Marina, 1  
88060 **Montepaone** (CZ)  
Tel. 0967.486494  
Fax 0967.486143

**SEDI SECONDARIE**  
Via Arosio 15  
20900 **Monza** (MB)

Via Duomo, 3  
P.zzo Petrignani  
05022 **Amelia** (TR)  
Tel. 0744.978165

## **GESTIONE INVENTARI ED AVVIO DELLA NUOVA CONTABILITA' ECONOMICO – PATRIMONIALE AI SENSI DEL D. LGS. 118 / 2011 S.M.I.**

### **Rivolto**

Amministratori, Revisori dei Conti, Segretari Generali, Dirigenti, Funzionari e Operatori Uffici Tributi e Finanziari, Società 100% pubbliche Enti Locali

**In collaborazione con**



**Comune di  
SASSUOLO**

# **Sassuolo**

**5 aprile 2017**

**Sala Biasin**

**Via Rocca**

[www.anutel.it](http://www.anutel.it)



# **GESTIONE INVENTARI ED AVVIO DELLA NUOVA CONTABILITA'**

## **ECONOMICO – PATRIMONIALE AI SENSI DEL D. LGS. 118 / 2011 S.M.**

Tranne i piccoli Comuni, con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, che hanno potuto rinviare gli adempimenti al Rendiconto 2017, tutti gli Enti Locali sono chiamati a presentare il Rendiconto 2016 con Stato Patrimoniale, Conto Economico e Nota Integrativa, redatti secondo le regole della nuova contabilità economico – patrimoniale, ai sensi del D. Lgs. 118 / 2011 s.m.i. Ciò presuppone, innanzitutto, la redazione di un inventario completo del patrimonio mobiliare ed immobiliare, quindi l'aggiornamento dello stesso ed, infine, la sua conversione ed eventuale rettifica, in applicazione dei principi di cui all'Allegato 4 / 3 al d. Lgs. 118 / 2011. Completata la verifica, conversione e rivalutazione degli inventari, si richiede poi la conversione di tutti i crediti e debiti, per arrivare così alla redazione dello Stato Patrimoniale iniziale 2016, che potrà differire dalla Consistenza finale del Conto del patrimonio 2015, Mod. 20 DPR 194 / '96.

Il corso mira a fornire indicazioni utili per districarsi tra le varie problematiche di ordine interpretativo ed operativo, al fine di facilitare il lavoro degli operatori e rendere possibile la redazione dello Stato Patrimoniale iniziale e delle scritture di apertura necessarie per l'avvio effettivo della nuova contabilità economico - patrimoniale.

### **PROGRAMMA**

#### **Ore 9,00 - Apertura dei lavori**

##### **Saluti:**

**Roberto LENZU** (Responsabile Direzione Entrate del Comune di Sassuolo (MO) - Componente Osservatorio Tecnico e Docente A.N.U.T.E.L.)

#### **Ore 9,30 - Inizio della relazione**

##### **Relatore:**

**Marco CASTELLINI** (Commercialista, Revisore Contabile, Consulente Associato di CDA Studio Legale Tributario di Mantova)

#### **EVOLUZIONE NORMATIVA DELL'OBBLIGO DI REDAZIONE, AGGIORNAMENTO E REVISIONE DELL'INVENTARIO DEL PATRIMONIO MOBILIARE ED IMMOBILIARE DEGLI ENTI LOCALI:**

- Redazione dell'inventario dei beni mobili ed immobili: rilevazione e classificazione dei beni, etichettatura, criteri di valutazione;
- Centri di costo e consegnatari dei beni mobili;
- Aggiornamento dell'inventario ai fini della redazione del Conto del Patrimonio;
- Revisione periodica degli inventari.

#### **L'INVENTARIO DEL PATRIMONIO SECONDO LA NUOVA CONTABILITÀ ECONOMICO - PATRIMONIALE "ARMONIZZATA" DISCIPLINATA DALL'ALLEGATO 4 / 3 AL D. LGS. 118 / 2011 S.M.I.:**

- Il nuovo Stato Patrimoniale;
- Nuove categorie e nuove aliquote di ammortamento;
- Il piano dei conti unico integrato;
- Nuovi criteri di valutazione dei beni;
- Stato patrimoniale iniziale e scritture di apertura;

#### **PROBLEMI PRATICI NELLA CONVERSIONE DEGLI INVENTARI:**

- Riassegnazione dei beni alle nuove categorie;
- Eventuale rivalutazione di alcuni beni;
- Storicizzazione degli ammortamenti pregressi e calcolo dei nuovi ammortamenti con le nuove aliquote;
- Esempio di Stato patrimoniale iniziale e scritture di apertura;
- La documentazione da allegare al Rendiconto.

**Ore 13,00 Pausa**

**Ore 14,00 Ripresa dei lavori**

**Ore 16,30 Chiusura lavori**