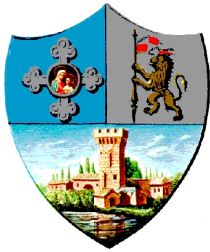


## LA GESTIONE DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE EXTRATRIBUTARIE

**Rivolto**

Amministratori, Segretari Generali, Dirigenti, Funzionari e Operatori Uffici Tributi e Finanziari,  
Società 100% pubbliche Enti Locali, Revisori Enti Locali.



# Casalecchio di Reno

**05 novembre 2019**

Sala Consiliare  
Via dei Mille, 9

[www.anutel.it](http://www.anutel.it)



## LA GESTIONE DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE EXTRATRIBUTARIE

Le sanzioni amministrative extratributarie (diverse dalle sanzioni legate alla violazione del Codice della Strada) sono disciplinate dalla L.689/81 e rappresentano sia una fonte di entrata per l'Ente Locale, sia un'attività tendenzialmente non esternalizzabile, da gestirsi quindi internamente nel rispetto di modalità e tempi che recentemente hanno acquisito interesse anche agli occhi degli operatori degli uffici tributi per via del ruolo centrale che l'attività di contestazione ed irrogazione della sanzione amministrativa extratributaria ha nella gestione dell'Imposta di Soggiorno (nei confronti dei gestori delle strutture ricettive che violino gli obblighi regolamentari loro imposti in materia di applicazione, riscossione, rendicontazione e riversamento dell'imposta di soggiorno).

Peraltro lo stesso campo applicativo del procedimento disciplinato dalla L.689/81 si è andato via via ampliando anche a seguito delle numerose attività di controllo intraprese dagli enti locali in materia di dichiarazione ISEE, assegnazione di case popolari, conferimento dei rifiuti, ... che si sono aggiunte alle consolidate attività di controllo in materia di commercio, scarichi di acque reflue, attività rumorose, ecc. .

Da qui il rinnovato interesse a fare il punto sull'attività relativa all'intera gestione di questo tipo di sanzioni, con particolare riferimento alla fase di amministrativa (di competenza dell'Autorità, ossia da un soggetto diverso da quello che redige il verbale) che si apre a fronte di un verbale di contestazione non pagato nei 60 giorni dalla sua notifica e che culmina con l'adozione dell'ordinanza-ingiunzione.

**Ore 9,00 Apertura lavori:**

**Saluti**

**Amministrazione Comunale**

**Mose' ERCOLINI** (Responsabile Servizio Entrate e Tributi del Comune di Casalecchio di Reno (BO) - Componente Comitato Regionale A.N.U.T.E.L. - Emilia Romagna)

**Ore 9,30 - Inizio della relazione**

**Relatore:**

**Samantha ZEBRI** (Responsabile U.O. Entrate e Regolamenti del Settore Entrate del Comune di Bologna - Docente A.N.U.T.E.L.)

- **Il procedimento sanzionatorio disciplinato dalla 689 e l'approcazione pratica nell'ambito delle materie che riguardano i tributi locali**
- **Casi pratici relativi ad applicazione dell'imposta di soggiorno**
- **Operativo in materia di imposta pubblicità/ TOSAP/COSAP**
- **L'applicazione pratica, i percorsi amministrativi, i rimedi giurisdizionali, gli errori da evitare**

**Ore 13,00 Pausa**

**Ore 14,00 Ripresa dei lavori**

**Ore 16,30 Chiusura lavori**

